**T.C**

**KAYAPINAR KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Akşemsettin Ortaokulu**

**TEKNİK ŞARTNAME**

1. **İşin Konusu ve Tanımı**

İdaremizin hizmet, faaliyetlerde kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 1(bir) kalem 2 adet malzeme temini işidir.

1. **Amaç ve Kapsam**

Bu şartname , idaremizin hizmet ve faaliyetlerinde kullanılmak üzere KAYAPINAR/Akşemsettin Ortaokulu kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 1(bir) kalem malzemenin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

1. **Tanımlar**

**a)Kurum** : Akşemsettin Ortaokulu

**b)Firma/İstekli** : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi

**c)Taraf** : Akşemsettin Ortaokulu ve İstekli Firma

1. **İşin Tarifi ve Hizmet Süresi**

**a)** Her üründen ihtiyaç oranında alınacak olup belirtilen tabloya birim/adet/paket fiyatı yazılacaktır.

**b)** Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek idareye teslim edilecektir.

**c)**Ürünler üst düzey kalitede ve 1. Sınıf standartlarda olacaktır.

**d)**İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

**NOT:**

1. Fiyat teklifleri Türk lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.
2. Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.
3. Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C NO/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.
4. Toplam fiyat üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

**TEKLİF (Tablo-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Mal/Hizmet/****Yapım işi Adı** | **Mal Özellikleri** | **Mal Miktarı** | **Ölçü Birimi** |
| **1-** | **Çok fonksiyonlu yazıcı tarayıcı+fotokopi** | 1. Baskı Metodu Fotokopi , Lazer Yazıcı
2. Baskı Türü Siyah Beyaz
3. Yazıcı Tipi Çok Fonksiyonlu
4. Fonksiyonlar Baskı, Fotokopi, Tarama,Faks, Wi-Fi
5. Çift Taraflı Baskı Dakikada 24 sayfaya kadar çift taraflı yazdırma, çift taraflı cis tarama
6. LCD Ekran 8,9 cm Renkli Dokunmatik Ekran LCD
7. Çözünürlük 1200 x1200 DPI
8. Baskı Hızı - ISO/IEC 24734 Dakikada 48 sayfaya kadar (Siyah-Beyaz)
9. Wifi özelliği var
10. Tarama Çözünürlüğü 1200 x1200 DPI
11. Kopyalama Çözünürlüğü 1200 x1200 DPI
12. Kutu içi 6,000 sayfa toner
13. İşletim Sistemi Uyumluluğu Linux, Mac OS, Windows
14. Garanti 2 Yıl Servis Garantisi
 | **2** | **ADET**  |

1. **YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**
2. Ürünlerin içinde veya dışında idarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
3. Ürünlerin kalite kontrolleri yapılacaktır.
4. Yenilerini verecektir bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
5. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3(üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.
6. **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler idaremizin belirleyeceği tarihte (5 iş günü içinde), idaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

1. **GİZLİLİK**

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde idareye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

1. **CEZALAR**

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük %06(Binde altı) oranında ceza uygulanır.

1. **DİĞER ŞARTLAR**
2. **Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.**
3. **Ürünlerin nakil, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edavat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.**
4. **Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.**
5. **İstekli; Akşemsettin Ortaokuluna ait bilgi, belge ve fotoğrafları idarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.**
6. **Teklif saatinin son dakikasından sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.**
7. **Teklifler elden teslim edilecektir. Mail, posta, fax vb. yollarla gönderilen teklifler işleme alınmayacaktır.**

**Mehmet Cevat GÜL**

**Okul Müdürü**